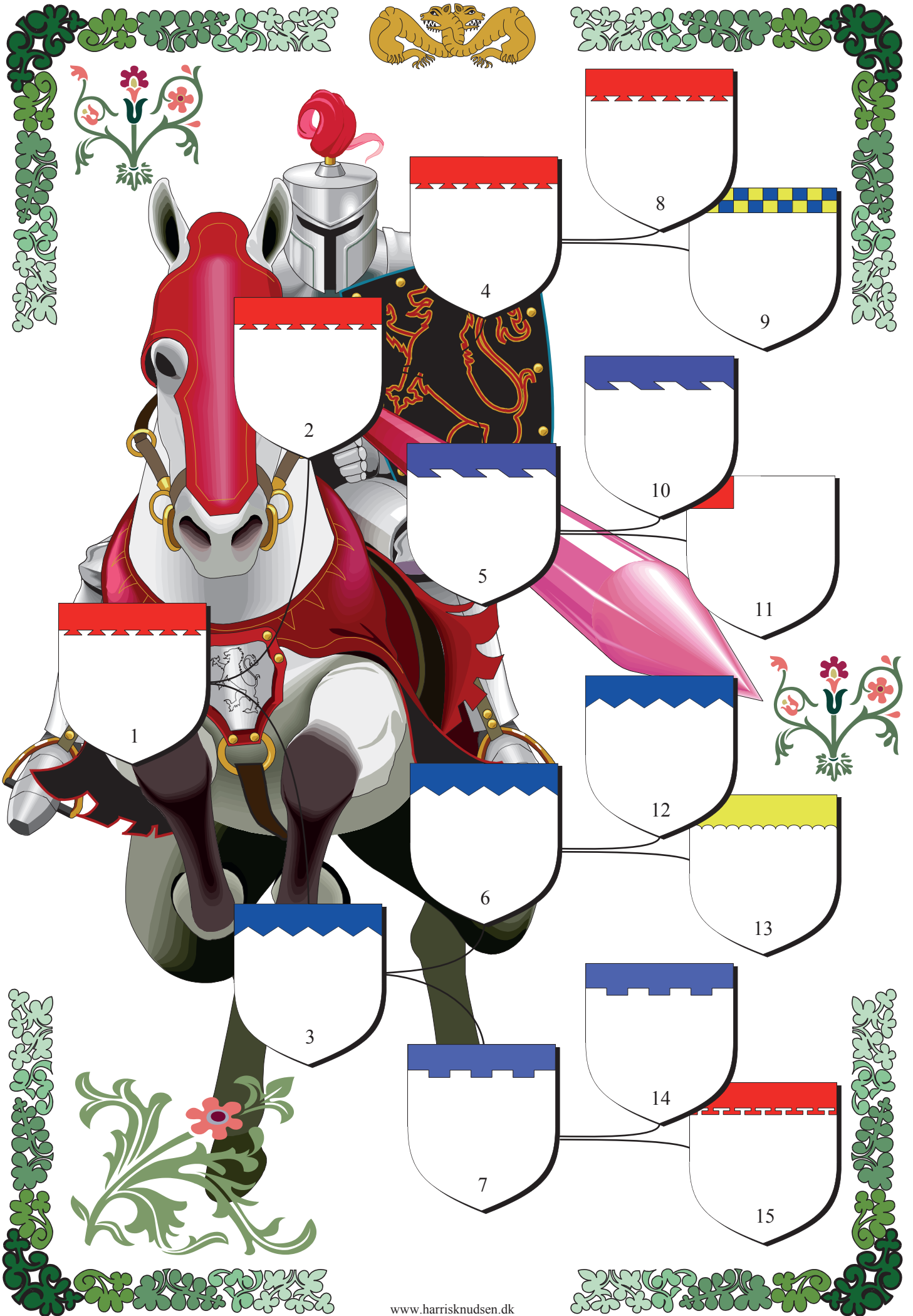




Vejledning

Du kan printes anetavlen og derefter udfylde den i hånden eller du kan udfylde anetavlen på din computer og derefter printe den.

Hvis du vil udfylde anetavlen på din computer, kan du oppe i højre hjørne af skærmen se et felt hvor den står "Fremhæv eksisterende felter" klik på feltet og de steder hvor der kan skrives bliver markeret klik igen og markeringen forsvinder.

Problem:

Du kan ikke finde noget felt.

Der er ingen markering og den kan ikke slås til, det er sandsynligvis fordi den ikke er aktiveret i Adobe reader. For at aktiverer funktioner skal du højreklikke et sted på siden og derefter vælge "Indstillinger for sidevisning". I det nye vindue klikker du på "Formularer" og markerer i feltet under "Fremhævningsfarve" og derefter OK. Nu skulle markeringen kunne slås til og fra.

Du kan printe alle de eksemplarer du har lyst til men du kan ikke gemme den udfyldte anetavle.

Ønsker du at gemme den udfyldte anetavle er det nødvendigt at anvende et hjælpe program der kan fremstille en ny pdf fil af det udfyldte ark.

Der er flere udmærkede gratis programmer at vælge imellem, f.eks. Primo.

<http://www.primopdf.com/index.aspx>

Hvordan du bruger Primo

Da du hentede programmet Primo lagde det sig som en ny printer.

Når du har udfyldt anetavlen skal du trykke på print og her vælge din "nye printer PrimoPdf".

A4 papirformatet er normalt standart så det skulle ikke være nødvendigt at ændre noget, bare tryk på "Udskriv".

Er A4 ikke standart eller drejer det sig om andre formater skal du gøre følgende.

Husk at markerer i feltet "Vælg papirkilde efter PDF- sidestørrelse", ude/nede til venstre.

I nogle versioner af adobe reader er det ud over at markerer "Vælg papirkilde efter PDF- sidestørrelse" også nødvendigt at markerer "Benyt brugerdefineret papirstørrelse, når der er brug for det", så skal man naturligvis også definere en papirstørrelse. Klik på egenskaber oppe ved siden af "vælg printer", find knappen "Avanceret", på den nye side er der en rullemenu hvor du finder "Størrelse på brugerdefineret PostScript side" vælg den og skriv side mål i millimeter, bemærk at der bruges "." i stedet for "," før decimalerne. Er dit sideformat på listen, f.eks. A3 vælger du bare det.

Når du trykker ok får du muligvis at vide at filen allerede eksistere og om den skal overskrives, det skal den.

Der går lidt tid så dukker der en PrimoPdf side op på skærmen, her skal du klikke på Prepress eller Print, Print giver næsten samme kvalitet som Prepress men fylder mindre, og derefter Create PDF. Nu får du et ny pdf side med den udfyldte anetavle som du kan gemme, printe eller sende til andre i familie. Den første anetavle kan naturligvis bruges til at lave andre anetavler med nye personer.

Det lyder måske indviklet men når du har prøvet det et par gange er det ganske let.

Find flere anetavler og sider til slægtsbøger på

www.harrisknudsens.dk

Hvordan man udfylder anetavlen

I hver skjold skriver du:

Navn

Årstal for fødsel og død

Ane nummer

f.eks.



eller



Ane nummer 1 er dig selv

2 din far

3 din mor

4 farfar

5 farmor

6 morfar

7 mormor

8 farfars far (oldefar)

9 farfars mor (oldemor)

10 farmors far (oldefar)

11 farmors mor (oldemor)

12 morfars far (oldefar)

13 morfars mor (oldemor)

14 mormors far (oldefar)

15 mormors mor (oldemor)